



UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE HONDURAS
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, ADMINISTRATIVAS Y CONTABLES
POSTGRADO FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS

POA – PRESUPUESTO 2016

AREA: DOCENCIA

OBJETIVO DE DESARROLLO (General):
 Ampliar la cobertura y oferta de formación académica de los profesionales hondureños a nivel de postgrados para el mejoramiento continuo del Recurso Humano en el país.

NO	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO -FIN	INDICADORES	RECURSOS	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
1	1) Ampliar la cobertura nacional de las maestrías en los Centro Regionales de la UNAH	1) Apertura de la Maestría en Administración de Empresas en 3 Centros regionales (CURC, CUROC y CURNO)	a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales. b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa. c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Coordinación POSFACE Coordinación Maestría Directores Centros Regionales Personal administrativo y académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	3 Centros Regionales cuentan con la Maestría en Administración de Empresas Expedientes de maestrantes	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador Regional Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de maestrantes		



		2) Apertura de 3 promociones de la Maestría en Planificación y Desarrollo Turístico en 3 Centros regionales (Telecentro-CURLA Roatán, Centro Tecnológico de Tela o CURLA)	<p>a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.</p> <p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa.</p> <p>c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinación Maestría</p> <p>Directores Centros Regionales</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	<p>3 Centros Regionales cuentan con la Maestría en Planificación y Desarrollo Turístico</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios <p>Coordinador Regional</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>		
		3) Apertura de 2 promociones de la Maestría en Gestión de Empresas Cooperativas en 2 Centros Regionales(CURLA, VS-UNAH)	<p>a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.</p> <p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa.</p> <p>c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinación Maestría</p> <p>Directores Centros Regionales</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	<p>2 Centros Regionales cuentan con la Maestría en Gestión de Empresas Cooperativas</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios <p>Coordinador Regional</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>		
		4) Apertura de 3 promociones de la Maestría en Formulación, Gestión y	<p>a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.</p> <p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinación Maestría</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	<p>3 Centros Regionales cuentan con la Maestría en Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado 		

		Evaluación de Proyectos en 3 Centros Regionales (CURNO, CURC, CURLP)	Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa. c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Directores Centros Regionales Personal administrativo y académico de POSFACE		Expedientes de maestrantes	<ul style="list-style-type: none"> • Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador Regional Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de maestrantes		
		5) Apertura de 2 promociones de la Maestría en Gestión Informática en 2 Centros Regionales (VS-UNAH, CURLP)	a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales. b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa. c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Coordinación POSFACE Coordinación Maestría Directores Centros Regionales Personal administrativo y académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	2 Centros Regionales cuentan con la Maestría en Gestión Informática Expedientes de maestrantes	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador Regional Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de maestrantes		
		6) Apertura de 1 promoción de la Maestría en Telecomunicaciones en VS-UNAH	a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales. b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa. c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Coordinación POSFACE Coordinación Maestría Directores Centros Regionales	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	1 Centro Regional cuentan con la Maestría en Gestión de Telecomunicaciones Expedientes de maestrantes	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador Regional		

				Personal administrativo y académico de POSFACE			Personal administrativo y académico de POSFACE		
		7) Apertura de 2 promociones del Doctorado en Dirección Empresarial en 2 Centros Regionales (VS-UNAH, CURC)	<p>a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.</p> <p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa.</p> <p>c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinación Maestría</p> <p>Directores Centros Regionales</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	<p>2 Centros Regionales cuentan con el Doctorado en Dirección Empresarial</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios <p>Coordinador Regional</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>		
2)		8) Apertura de 3 promociones de la Maestría en Dirección de Negocios Internacionales en 3 Centros Regionales (VS-UNAH, CURC, CURLP)	<p>a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.</p> <p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa.</p> <p>c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinación Maestría</p> <p>Directores Centros Regionales</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	<p>3 Centros Regionales cuentan con la Maestría en Dirección de Negocios Internacionales</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios <p>Coordinador Regional</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>		

							Expedientes de maestrantes		
	2) Aperturar nuevas promociones de los postgrados en la Ciudad Universitaria	9) Llevar a cabo la apertura de 3 promociones de la Maestría en Administración de Empresas con Orientación en Finanzas y/o orientación en Recursos Humanos	a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales. b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa. c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Coordinación POSFACE Coordinación Maestría Directores Centros Regionales Personal administrativo y académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	30 alumnos inscritos y activos en cada promoción.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador Regional Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de maestrantes		
		10) Llevar a cabo la apertura de 1 Promoción de la Maestría en Mercadotecnia con Énfasis en Negocios Internacionales	a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales. b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa. c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Coordinación POSFACE Coordinación Maestría Directores Centros Regionales Personal administrativo y académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	30 alumnos inscritos y activos en cada promoción.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador Regional Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de maestrantes		
		11) Llevar a cabo la apertura de 3 promociones de	a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.	Coordinación POSFACE	1 de Enero – 31 de	30 alumnos inscritos y activos en cada promoción.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show 		

		la Maestría en Formulación, Gestión y Evaluación de Proyectos	<p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa.</p> <p>c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.</p>	<p>Coordinación Maestría</p> <p>Directores Centros Regionales</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	Diciembre 2016		<ul style="list-style-type: none"> • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios <p>Coordinador Regional</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>		
		12) Llevar a cabo la apertura de 1 promoción de la Maestría en Gestión de Empresas Cooperativas	<p>a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.</p> <p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa.</p> <p>c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinación Maestría</p> <p>Directores Centros Regionales</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	30 alumnos inscritos y activos en cada promoción.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios <p>Coordinador Regional</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>		
		13) Llevar a cabo la apertura de 1 promoción de la Maestría en Planificación y Desarrollo Turístico	<p>a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.</p> <p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa.</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinación Maestría</p> <p>Directores Centros Regionales</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	30 alumnos inscritos y activos en cada promoción.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios 		

			c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Personal administrativo y académico de POSFACE			Coordinador Regional Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de maestrantes		
		14) Llevar a cabo la apertura de la promoción de la Maestría en Gestión de Telecomunicaciones Internacionales	a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales. b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa. c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Coordinación POSFACE Coordinación Maestría Directores Centros Regionales Personal administrativo y académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	25 alumnos inscritos y activos en cada promoción.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador Regional Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de maestrantes		
		15) Llevar a cabo la apertura de la promoción de la Maestría en Gestión Informática	a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales. b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa. c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.	Coordinación POSFACE Coordinación Maestría Directores Centros Regionales Personal administrativo y académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	25 alumnos inscritos y activos en cada promoción.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador Regional Personal administrativo y académico de POSFACE		

							Expedientes de maestrantes		
		16) Llevar a cabo la apertura de la promoción del Doctorado en Dirección Empresarial	<p>a) Promoción de los diferentes Postgrados en los Centros Regionales.</p> <p>b) Lograr la aprobación de la Dirección de Investigación Científica y Postgrados para la apertura del programa.</p> <p>c) Llevar a cabo el Proceso de Admisión.</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinación Maestría</p> <p>Directores Centros Regionales</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	25 alumnos inscritos y activos en cada promoción.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios <p>Coordinador Regional</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de maestrantes</p>		

AREA: DOCENCIA

OBJETIVO DE DESARROLLO (General):									
Ampliar la cobertura y oferta de formación académica de los profesionales hondureños a nivel de postgrados para el mejoramiento continuo del Recurso Humano en el país.									
NO	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO -FIN	INDICADORES	RECURSOS	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
	3. Ampliar la oferta académica de los postgrados que ofrece POSFACE para el mejoramiento continuo del Recurso Humano en el país.	1) Llevar a cabo el diagnostico de las nuevas necesidades académicas de los profesionales en el país.	a) Diseñar el Plan de Acción para determinar la nueva oferta académica de POSFACE de acuerdo a las necesidades de los profesionales hondureños. b) Llevar a cabo el diagnostico. c) Elaborar el informe de las nuevas necesidades de Postgrados de los profesionales.	Coordinación POSFACE Coordinadores de carreras de Postgrados	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Diagnóstico de oferta académica elaborado.	<ul style="list-style-type: none"> Aula Mobiliario Data Show Computadora Aire acondicionado Acondicionamiento general para este nivel de estudios Coordinador POSFACE Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de maestrantes		
		2) Generar dos alianzas estratégicas con Universidades extranjeras	a) Búsqueda de universidades que ofrezcan postgrados de acuerdo a la nueva oferta académica de POSFACE. b) Gestionar convenios de colaboración conjunta. c) Gestionar la firma de los convenios de colaboración	Coordinación POSFACE Coordinadores de carreras de Postgrados	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Convenios suscritos Nuevos programas desarrollados en POSFACE	<ul style="list-style-type: none"> Sala de reuniones Mobiliario Data Show Computadora Coordinador POSFACE Disponibilidad de viaje Personal administrativo y académico de POSFACE		

			d) Gestionar la autorización ante las instancias correspondientes.						
	3. Fortalecer la formación del Recurso Humano Docente de POSFACE de acuerdo a las nuevas tecnologías y tendencias pedagógicas, técnicas y científicas para el mejoramiento de sus habilidades docentes	Revisar los Programas de las asignaturas de todos los Postgrados de POSFACE	a) Capacitar al nuevo personal sobre la elaboración de programas b) Establecer los lineamientos c) Desarrollar la revisión d) Lograr la aprobación	Coordinación POSFACE Coordinadores de carreras de Postgrados Docentes de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Guía de elaboración de programas Plan de nuevas metodologías de aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora Coordinador POSFACE Personal académico de POSFACE Expedientes de docentes		
		Revisar y actualizar los Planes de Estudios de los programas de POSFACE que lo requieren	a) Asignar comité de expertos (estudiantes, docentes y Coordinadores) b) Establecer los lineamientos para la actualización c) Llevar a cabo la actualización e) Gestionar ante las instancias la aprobación de las reformas consensuadas	Coordinación POSFACE Coordinadores de carreras de Postgrados Docentes de POSFACE Estudiantes de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Guía de rediseño de Planes de Estudios Planes de Estudios actualizados y aprobados por las autoridades correspondientes de la UNAH	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora Coordinador POSFACE Personal académico de POSFACE Expedientes de docentes Expedientes de estudiantes		
		Curso de capacitación al 100% de los docentes de POSFACE de	a) Elaborar la propuesta de capacitación b) Preparar la logística c) Buscar los facilitadores	Coordinación POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Plan de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado 		

		nuevas tecnologías y herramientas de innovación	<p>d) Aprobar el financiamiento</p> <p>e) Desarrollo y evaluar las actividades de formación y capacitación</p> <p>f) Certificar la capacitación</p>	<p>Coordinadores de carreras de Postgrados</p> <p>Docentes de POSFACE</p>			<p>Coordinador POSFACE</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de docentes</p>		
		Elaborar el Manual de Contratación de Docentes	<p>a) Asignar comité de expertos</p> <p>b) Establecer los lineamientos para la elaboración del manual</p> <p>c) Llevar a cabo la elaboración</p> <p>d) Gestionar ante las instancias la aprobación de las reformas consensuadas</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de carreras de Postgrados</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Manual de Contratación de Docentes	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora <p>Coordinador POSFACE</p> <p>Personal administrativo de POSFACE</p>		

AREA: GRADUADOS

OBJETIVO DE DESARROLLO (General):									
Incrementar el porcentaje de eficiencia terminal en el POSFACE.									
NO	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO -FIN	INDICADORES	RECURSOS	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
	Incrementar el porcentaje de eficiencia terminal en el POSFACE.	1) Graduar el 25% de los alumnos egresados no graduados a partir del año 2012.	a) Identificar los alumnos egresados no graduados de los diferentes programas de POSFACE b) Ubicar a los alumnos para invitarlos a terminar su Proceso de Graduación c) Llevar a cabo el Proceso de Graduación de los alumnos	Coordinación POSFACE Coordinadores y Asistentes Académicos de los programas de postgrados de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Plan de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado Coordinador POSFACE Personal administrativo y académico de POSFACE Expedientes de estudiantes		

		2) Incrementar en un 50% el número de graduados de los diferentes Postgrados de POSFACE	<p>a) Identificar el número de egresados que no han cumplido con los requisitos de graduación.</p> <p>b) Dar seguimiento a los egresados que han finalizado con su documento de tesis.</p> <p>c) Socializar con los egresados la importancia de culminar sus estudios de Maestría.</p> <p>d) Ofrecer cursos especiales de Seminarios de Tesis</p> <p>e) Llevar a cabo los Exámenes de Grado programados</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores y Asistentes Académicos de los programas de postgrados de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	50 graduados a nivel de Maestría de los diversos programas de POSFACE.	<p>Exámenes de Grado</p> <p>Actas de Examen de Grado</p> <p>Ternas examinadoras</p> <p>Recurso Humano</p> <p>Colaboración de la Decanatura de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables y la Secretaría General</p>		

AREA: VINCULACIÓN

OBJETIVO DE DESARROLLO (General):

Desarrollar el Programa de Vinculación del Postgrado de la Facultad de Ciencias Económicas (POSFACE) con la sociedad Hondureña

NO	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO -FIN	INDICADORES	RECURSOS	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
	Desarrollar el Programa de Vinculación del Postgrado de la Facultad de Ciencias Económicas (POSFACE) con la sociedad Hondureña	1) Lograr que 25 alumnos realicen su Proyecto de Trabajo Social (40 horas) en otra unidad de la Universidad	a) Identificar las unidades de la UNAH que demandan servicios de los estudiantes de POSFACE b) Socializar con los alumnos las oportunidades de desarrollar su Trabajo Social en la UNAH c) Desarrollar las actividades pertinentes para ejecutar el Trabajo Social (40 horas) en la UNAH	Coordinación POSFACE Coordinadores y Asistentes Académicos de los programas de postgrados de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	5 unidades de la Universidad apoyadas por estudiantes de POSFACE	<ul style="list-style-type: none"> Acondicionamiento general de ubicación y espacios de oficina requeridos para desarrollar las actividades asignadas a cada estudiantes 		

		2) Lograr que el 25% de los alumnos de POSFACE brinden asistencia técnica en los lugares donde se ofrecen los Postgrados	<p>a) Identificar las MIPYMES que necesitan asesoría y capacitación en el área administrativa, financiera, servicio al cliente y contable.</p> <p>b) Diseñar el proyecto de asesoría técnica a las MIPYMES.</p> <p>c) Sociabilizar, sensibilizar y promocionar en los estudiantes la importancia del conocimiento adquirido.</p> <p>d) Alianza Estratégica con instituciones que apoyen a las MIPYMES. (AMPI, Cámara de Comercio, Fundación COVELO entre otros)</p> <p>e) Implementar el proyecto</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de los Postgrados de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	25 trabajos sociales en MIPYMES	Estudiantes MIPYMES		

		3) Establecer un programa de educación continua para egresados y graduados de POSFACE	<p>a) Identificar situación laboral de Graduados de POSFACE.</p> <p>b) Identificar las necesidades de capacitación y actualización de los graduados de POSFACE.</p> <p>c) Identificar las necesidades y demandas del mercado actual</p> <p>d) Diseñar el programa de Educación Continua</p> <p>e) Sociabilizar, sensibilizar y promocionar en los estudiantes importancia del conocimiento adquirido.</p> <p>f) Implementar el plan de formación y capacitación continua</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de los Postgrados de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	2 programas de educación continua	<p>Coordinador POSFACE</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Estudiantes</p> <p>Docentes</p>		
		4) Crear Asociación de Ex Alumnos de POSFACE (ExAPOSFACE)	<p>a) Actualizar la base de datos de ex alumnos</p> <p>b) Convocar a reunión para dar a conocer la propuesta de ExAPOSFACE.</p> <p>c) Lograr la organización de ExAPOSFACE legalmente</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de los Postgrados de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	20 ex alumnos miembros de la asociación	Graduados		

		5) Implementar el Diplomado en Desarrollo Económico Local	<p>a) Remitir a la Vice Rectoría Académica y al Departamento de Vinculación Sociedad-Universidad Diagnóstico y Plan de Estudios para la solicitud de apertura del diplomado.</p> <p>b) Elaborar Presupuesto para la aprobación de la Secretaría Ejecutiva de Administración y Finanzas.</p> <p>c) Establecer los procedimientos administrativos para planificar, administrar, controlar y dirigir eficientemente la maestría.</p> <p>d) Comunicar a la comunidad nacional la apertura de la maestría.</p> <p>e) Contratar al personal docente conforme las normas académicas de la UNAH.</p> <p>f) Inaugurar el Diplomado</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Departamento de Vinculación Sociedad-Universidad</p> <p>Dirección Swiss Contact</p> <p>Coordinador de la Maestría en Metodología de la Investigación Económica y Social (MIES)</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	30 participantes de las comunidades meta.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general para este nivel de estudios <p>Coordinador POSFACE</p> <p>Enlace Swiss Contact</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>		
--	--	---	---	---	-----------------------------------	---	---	--	--

AREA: INVESTIGACIÓN

OBJETIVO DE DESARROLLO (General):									
Determinar líneas de investigaciones prioritarias y enmarcadas con el Plan de País.									
NO	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO -FIN	INDICADORES	RECURSOS	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
	Determinar las líneas de investigación prioritarias y enmarcadas con el Plan de País.	1) Desarrollar trabajos de investigación en 5 áreas científicas	a) Reuniones continuas para la actualización de las líneas de la investigación con las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables y el Instituto de Investigaciones Económicas y Sociales (IIES). b) Determinar prioridades en las líneas de Investigación conjuntamente con el IIES. c) Establecer proyectos de investigación para los maestrandos.	Coordinación POSFACE Consejo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables Director IIES Docentes investigadores de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	50 documentos de investigación enmarcados en las líneas de Investigación definidas.	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general Coordinador POSFACE		

		2) Capacitación al alumno y docente en nuevas herramientas modernas y tecnológicas de investigación	<p>a) Identificar herramientas modernas y tecnológicas de investigación</p> <p>b) Elaborar plan de capacitación</p> <p>c) Socializar el plan de capacitación con el alumno y docente</p> <p>d) Llevar a cabo la capacitación</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de carreras de Postgrados</p> <p>Docentes de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Plan de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Coordinador POSFACE <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de docentes</p>		
		3) Participar activamente en el Congreso de Economía, Administración y Tecnología (CEAT)	<p>e) Asistir a las reuniones de coordinación del CEAT</p> <p>f) Promover entre los estudiantes y docentes los mejores trabajos de investigación para participar en el CEAT</p> <p>g) Comunicar a la comunidad nacional sobre el CEAT y la participación de POSFACE</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Consejo de Investigación de la Facultad de Ciencias Económicas, Administrativas y Contables</p> <p>Director IIES</p> <p>Docentes de POSFACE</p> <p>Alumnos de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	50 participantes en ponencias	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general <p>Coordinador POSFACE</p>		

		4) Capacitar al 100% de los docentes de POSFACE en nuevas competencias pedagógicas	<p>a) Elaborar la propuesta de capacitación</p> <p>b) Preparar la logística</p> <p>c) Buscar los facilitadores</p> <p>d) Aprobar el financiamiento</p> <p>e) Desarrollo y evaluar las actividades de formación y capacitación</p> <p>f) Certificar la capacitación</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de carreras de Postgrados</p> <p>Docentes de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Plan de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Coordinador POSFACE <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de docentes</p>		
		5) Curso de capacitación al 100% de los docentes de POSFACE de nuevas tecnologías y herramientas de innovación	<p>g) Elaborar la propuesta de capacitación</p> <p>h) Preparar la logística</p> <p>i) Buscar los facilitadores</p> <p>j) Aprobar el financiamiento</p> <p>k) Desarrollo y evaluar las actividades de formación y capacitación</p> <p>l) Certificar la capacitación</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de carreras de Postgrados</p> <p>Docentes de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Plan de Capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show • Computadora • Aire acondicionado • Coordinador POSFACE <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p> <p>Expedientes de docentes</p>		

		6) Promover la publicación de 50 ensayos científicos en la revista electrónica del CEAT y revistas internacionales	<ul style="list-style-type: none"> a) Socializar la Revista Electrónica del CEAT b) Socializar y promover los concursos y becas de investigación c) Apoyar a los estudiantes en su investigación a través de asesorías 		1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	50 publicaciones en revistas nacionales e internacionales	<ul style="list-style-type: none"> • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general 		
--	--	--	---	--	-----------------------------------	---	--	--	--

ÁREA: GESTIÓN ACADÉMICA ADMINISTRATIVA

OBJETIVO DE DESARROLLO (General):

Mejorar la gestión académica y administrativa de POSFACE para el público interno y externo.

NO	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO -FIN	INDICADORES	RECURSOS	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
	1) Lograr la capacitación extra curricular de los estudiantes	1) Impartir 6 cursos de capacitación para los maestrando s activos	a) Identificar las necesidades de capacitación y actualización de los estudiantes de POSFACE. b) Identificar las necesidades y demandas del mercado actual c) Diseñar el plan de capacitaciones d) Sociabilizar, sensibilizar y promocionar en los estudiantes la importancia del conocimiento adquirido. e) Comunicar a los estudiantes activos sobre los cursos y capacitaciones f) Iniciar el módulo de capacitaciones	Coordinación POSFACE Personal administrativo y académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	55 estudiantes capacitados de manera extra curricular	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general Coordinador POSFACE Coordinadores de maestrías de POSFACE		

	<p>2) Consolidar financiera y administrativamente el POSFACE</p>	<p>3) Un manual de procesos finalizado implementado</p> <p>4) Todas las promociones de los diversos programas liquidadas</p> <p>5) Control total sobre los procesos académicos y administrativos de las promociones activas</p> <p>6) Reducción de la mora financiera y académica de las promociones activas</p>	<p>a) Lograr que los estudiantes realicen el pago correspondiente bajo los términos definidos previamente.</p> <p>b) Apoyar técnica y académicamente la consolidación financiera y administrativa</p> <p>c) Realizar Gestión de Cobros conforme al calendario de pagos.</p> <p>d) Diseñar sistema de Administración Contable y Financiera.</p> <p>e) Diseñar un Sistema de Gestión administrativa.</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Personal administrativo y académico de POSFACE</p>	<p>1 de Enero – 31 de Diciembre 2016</p>	<p>Manual de Puestos aprobado</p> <p>75% reducción de mora financiera por programa</p> <p>Reporte de Liquidación por programa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general <p>Coordinador POSFACE</p> <p>Administrador General de POSFACE</p> <p>Asistente Administrativo de POSFACE</p>		
--	--	--	--	---	--	---	--	--	--

	13) Ordenar la estructura organizacional de POSFACE conforme al Reglamento y normativa de la Dirección de Sistemas de Estudios de Postgrado de la Universidad Nacional autónoma de Honduras	1) Establecer el 100% de la estructura organizacional de POSFACE de acuerdo a la disponibilidad financiera y física.	a) Revisar la legislación y normativas académicas. b) Revisión de la estructura actual c) Proponer mejoras a la estructura y realizar las mismas d) Diseñar manual de procesos e) Revisar y actualizar Plan Estratégico del POSFACE para cinco años	Coordinación POSFACE Personal administrativo y académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Manual de Procesos Estructura por programa	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general Coordinador POSFACE		
--	---	--	---	--	-----------------------------------	---	---	--	--

AREA: MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD

OBJETIVO DE DESARROLLO (General):									
Mejorar la gestión académica y administrativa de POSFACE para el público interno y externo.									
NO	OBJETIVOS	METAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	FECHA DE INICIO -FIN	INDICADORES	RECURSOS	PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
	1) Lograr la Autoevaluación y Acreditación de los programas de Postgrados que reúnan los requisitos de acuerdo a la normativa vigente	1) Llevar a cabo el proceso de Autoevaluación para cuatro programas de Postgrados 2) Implementar Plan de Mejora de la Maestría en Administración de Empresas	a) Promover el proceso de Mejora Continua b) Coordinar con la Dirección del Sistema de Estudios de Postgrados c) Nombrar al Comité de Autoevaluación d) Elaborar Plan de trabajo e) Asignar factores a cada grupo de trabajo definido f) Presentar el informe de Autoevaluación g) Presentar e implementar el plan de mejora h) Solicitar la acreditación del programa	Coordinación POSFACE Coordinadores de la carreras de Postgrados Comité de Autoevaluación Personal Administrativo y Académico de POSFACE Comunidad docentes y maestrandos	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Proceso de Autoevaluación y evaluación externa terminados Plan de Mejora implementado	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general Coordinador POSFACE Coordinadores de la carreras de Postgrados		

		3) Actualizar y socializar el Plan Estratégico del POSFACE	<p>a) Actualizar el Plan Estratégico de acuerdo a la evaluación anual anterior</p> <p>b) Continuar la socialización entre la comunidad universitaria de POSFACE</p> <p>c) Desarrollar las actividades establecidas con la participación de docentes, estudiantes y administrativos de POSFACE</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de la carreras de Postgrados</p> <p>Personal Administrativo y Académico de POSFACE</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Plan Estratégico actualizado	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general <p>Coordinador POSFACE</p> <p>Coordinadores de la carreras de Postgrados</p> <p>Personal Administrativo y Académico de POSFACE</p>		
		4) Evaluación de los colaboradores de POSFACE	<p>a) Elaborar instrumento de evaluación de colaboradores de POSFACE</p> <p>b) Aprobar instrumento</p> <p>c) Aplicar instrumento</p> <p>d) Analizar resultados obtenidos</p> <p>e) Socializar informe de evaluación de colaboradores</p> <p>f) Implementar Plan de Mejora</p>	<p>Coordinación POSFACE</p> <p>Coordinadores de la carreras de Postgrados</p>	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Instrumento de evaluación	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general <p>Coordinador POSFACE</p> <p>Coordinadores de la carreras de Postgrados</p>		

							Personal Administrativo y Académico de POSFACE		
		5) Implementar el sistema de información administrativa y académica de POSFACE	a) Identificar sistemas de información y proveedores b) Adquirir sistema de información c) Capacitar colaboradores de POSFACE en su uso d) Desarrollar las actividades definidas	Coordinación POSFACE Coordinadores de la carreras de Postgrados Personal Administrativo y Académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Sistema de información académico y administrativo	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general Coordinador POSFACE Coordinadores de la carreras de Postgrados Personal Administrativo y Académico de POSFACE		

		6) Capacitar al 100% de los colaboradores administrativos de POSFACE en competencias administrativas y nueva normativa de la UNAH	a) Detectar las necesidades de capacitación administrativa y legislativa b) Elaborar planes de capacitación c) Socializar plan de capacitación d) Desarrollar la capacitación	Coordinación POSFACE Coordinadores de la carreras de Postgrados Personal Administrativo y Académico de POSFACE	1 de Enero – 31 de Diciembre 2016	Plan de capacitación	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Mobiliario • Data Show computadora • Aire acondicionado • Acondicionamiento general Coordinador POSFACE Coordinadores de la carreras de Postgrados Personal Administrativo y Académico de POSFACE		
--	--	---	--	--	-----------------------------------	----------------------	---	--	--